

Uchwała Nr XVI/83/2015

Rady Gminy Bodzechów

z dnia 30 listopada 2015r

w sprawie Programu Współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 5 i 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się program współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku" zwany dalej "Programem", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów poprzez koordynowanie i nadzorowanie realizacji uchwalonego Programu oraz złożenie do dnia 31 maja 2017 roku Radzie Gminy Bodzechów sprawozdania z realizacji Programu za 2016 rok.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w BIP.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku

Przewodniczący Rady Gminy

Władysława Ćwik

**Program współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku.**

**Rozdział I**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 1**

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:

- 1) stworzenie warunków dla rozwoju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 4) poprawienie jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 5) intensyfikację działań na rzecz dzieci i młodzieży,
  - 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.
  - 7) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy szczególnie w zakresie samopomocy.
2. W ramach niniejszego Programu chcemy kontynuować politykę partnerstwa, rozwiązania włączające organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

**Rozdział II**

**Podmioty Programu**

**§ 2**

1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w sferze działalności pożytku publicznego tj. działalności społecznie użytecznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne osoby i jednostki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą".

2. Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:

- 1) stowarzyszenia (terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń),
- 2) fundacje (terenowe jednostki organizacyjne fundacji),

3) inne, niż wymienione w pkt. 1 i 2 osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,

4) kluby sportowe niebędące spółkami,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

6) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

7) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

8) spółdzielnie socjalne.

W dalszej części Programu podmioty te nazywane są "organizacjami".

3. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Bodzechów lub na rzecz jej mieszkańców.

### **Rozdział III**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

##### **§ 3**

Gmina Bodzechów umożliwi udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach należących, w świetle ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

4) ochrona i promocja zdrowia,

5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

6) działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości

7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

9) wypoczynku dzieci i młodzieży

10) kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego,

11) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

12) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,

13) turystyka i krajoznawstwo,

- 14) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 15) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
- 16) ratownictwa i ochrony ludności,
- 17) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą,
- 18) promocja i organizacja wolontariatu,
- 19) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 20) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 21) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje w zakresie określonym w punktach 1-20).

## **Rozdział IV**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4**

1. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony bodzechowskiego samorządu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki, o której mowa w punkcie 1), dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji,

2. Zadania o których mowa w ust.1 pkt 2 Wójt Gminy realizuje przy pomocy:

- 1) komisji konkursowej,
- 2) Referatu Obywatelsko - Gospodarczego Urzędu Gminy, który w szczególności zobowiązany jest do:
  - a) udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,
  - b) kontrolowania prowadzonej przez organizacje działalności obejmującej zadania publiczne Gminy,
  - c) umożliwiania kontaktów pomiędzy organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Gminy,
  - d) publikowania informacji o organizacjach realizujących zadania publiczne w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy,

#### **§ 5**

1. Przedstawiciele organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Gminy, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag. Komisją właściwą dla problematyki organizacji jest Komisja Budżetu, Finansów i Inicjatyw Społecznych.

2. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Wójtowi Gminy. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych wydziałów Urzędu Gminy lub spraw, które w ocenie organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać u Wójta Gminy.

3. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje Referat Obywatelsko - Gospodarczy Urzędu Gminy organizować będzie spotkania organizacji z merytorycznymi pracownikami Urzędu Gminy

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6.**

1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i poza finansowym Gminy Bodzechów z podmiotami Programu są:

- 1) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) utworzenie na stronie internetowej Gminy działu umożliwiającego prezentacje organizacji pozarządowych z terenu Gminy Bodzechów,
  - b) zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań,
- 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy,
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych w trybie określonym odrębna uchwałą Rady Gminy.

2. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- 1) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne,
- 2) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składania wniosków aplikacyjnych,
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji.

## **Rozdział VI**

### **Realizacja Programu**

#### **§ 7.**

1. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.

2. Wójt Gminy może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie.

3. Wójt Gminy powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert przedstawionych przez organizacje oraz określa tryb jej pracy.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

6. Oferta organizacji na wykonanie zadania publicznego może dotyczyć realizacji tylko jednego zadania publicznego, ogłoszonego w konkursie ofert. Środki finansowe uzyskane na realizację zadań w edycjach wcześniejszych konkursów ofert nie mogą być wykazywane przez podmiot jako środki własne w edycjach późniejszych konkursów ofert.

7. Środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu organizacjom na podstawie umów zawieranych według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w ust. 5.

8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Gminy lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

#### **§ 8.**

Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem określi Rada Gminy w uchwale budżetowej w kwocie nie mniejszej niż 20.000,- zł.

#### **§ 9.**

Dofinansowanie lub powierzenie organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się również na zasadach i w trybie innym niż określony w § 7 jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecenia (np. przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zmianami) lub na zasadach i w trybie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2015r, poz. 696 z późn. zmianami).

#### **§ 10.**

W uzasadnionych przypadkach powierzenie organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami).

#### **§ 11.**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

### **Rozdział VII**

#### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 12.**

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową w składzie określonym zarządzeniem Wójta Gminy. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby wskazane przez Organizację.

2. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dot. wyłączenia pracownika.

3. Nabór do komisji konkursowych przedstawicieli organizacji odbywa się za pośrednictwem strony internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, po uchwaleniu Programu współpracy. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

- 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
- 2) uporządkowanie ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
- 3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:
  - ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta / czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
  - ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
  - ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
  - ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
  - ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
- 5) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:

- przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
- zasięg realizowanego zadania,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
- pomysłowość i innowacyjność zadania,
- współpraca z innymi organizacjami,

6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,

7) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,

8) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 2 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,

9) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Wójtowi Gminy Bodzechów, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji.

10) do wszystkich organizacji składających oferty w konkursie zostaną przesłane pisemne powiadomienia o wynikach postępowania konkursowego,

11) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Kryteria stosowane przez komisję konkursową przy opiniowaniu oferty:

- 1) zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację - posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
- 3) zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
- 4) ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
- 5) dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 13**

1. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawi Wójtowi Kierownik Referatu Obywatelsko - Gospodarczego
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedstawi Radzie Gminy Bodzechów w terminie do 31 maja 2017 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 i 3 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 14**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - liczba otwartych konkursów ofert,
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
  - liczba obszarów zadaniowych,
  - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,

- liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
- liczba wspólnie realizowanych zadań,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

## **Rozdział IX**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 15.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez osobę upoważnioną przez Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie oraz konsultacje programu objęło realizację następujących działań:

a/ przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,

b/ opracowanie projektu Programu,

c/ skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,

d/ rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16.**

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.



## **UZASADNIENIE**

Obowiązek opracowania Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt uchwały Rady Gminy reguluje zasady wzajemnej współpracy, która ma opierać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W projekcie uchwały określono zasady formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jak również formy wsparcia organizacji przez organy Gminy Bodzechów.